

Правила формирования и оплаты Заказа на услуги в Средствах/Объектах размещения через Travelline: Модуль «Управление Заказами»

Обновлено юридическим отделом Travelline 01.07.2021

Область применения

Настоящие правила («Правила») разработаны Компанией Travelline и действительны при оплате Заказа Пользователем в сети Интернет («Пользователь») в Средствах/Объектах размещения через **Travelline: Модуль «Управление Заказами»**. Используя Travelline: Модуль «Управление Заказами», Вы подтверждаете, что Вы прочли и поняли данные Правила и обязуетесь их придерживаться и соблюдать. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Правил, Пользователь не вправе использовать Travelline: Модуль «Управление Заказами».

Правила могут быть изменены без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет по адресу <https://www.travelline.ru/support/privacy/pravila-formirovaniya-i-oplaty-zakaza-na-uslugi-v-sredstvakh-obektakh-razmeshcheniya-cherez-sistemu-/> и в Travelline: Модуль «Управление Заказами». В случае если Пользователь не согласен с внесенными в Правила изменениями, он обязан прекратить использование Travelline: Модуль «Управление Заказами».

Формирование Заказа

Компания Travelline предоставляет Пользователю техническую возможность формирования и оплаты Заказа услуг в Средствах/Объектах размещения.

Под Средством размещения следует понимать помещение, используемое для предоставления услуг размещения (Гостиница, Санаторий, Отель, Мини-Отель, Гостиничный комплекс и прочие)

Под Объектом размещения следует понимать помещение, предоставляемое Пользователю в аренду за плату во временное владение и пользование для проживания в нем по договору найма жилого помещения.

Под Заказом следует понимать услуги Средства/Объекта размещения, не являющиеся Проживанием.

Под Проживанием следует понимать комнату/квартиру/дом в Объекте размещения или номер (и/или услуги) Средства размещения в Средстве размещения.

Компания TravelLine не является агентом, выбранного Пользователем Средства/Объекта размещения. Компания TravelLine оказывает лишь техническое содействие в согласовании Средством/Объектом размещения и Пользователем условий Заказа.

TravelLine не взимает с Пользователя какой-либо платы за использование TravelLine: Модуль «Управление Заказами» в целях оплаты Заказа.

Пользователю запрещается перепродавать Заказ, сформированный через TravelLine: Модуль «Управление Заказами».

Оплата Заказа

Оплата Заказа в выбранном Пользователем Средства/Объекта размещения осуществляется между Пользователем и Средством/Объектом размещения без участия Компании TravelLine. Любые претензии и обязательства по Заказу подлежат разрешению между Пользователем и выбранным Средством/Объектом размещения.

Обратите внимание! Средство/Объект размещения вправе привлекать к процессу оплаты Заказа третьих лиц (агентов, технических посредников), в т.ч. на счета которых поступает оплата за Заказ, оформленный Пользователем через TravelLine: Модуль «Управление Заказами». При этом Средство/Объект размещения остается обязанным лицом по отношению к Пользователю в части оказания услуг, оказания бронированных услуг (допускается в Средстве размещения) и возврата денежных средств.

○ **При оплате Заказа** Пользователь либо самостоятельно вносит в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» в процессе формирования Заказа, либо предоставляет Средству/Объекту размещения без участия Компании TravelLine данные для формирования Заказа. На основании внесенных в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» Пользователем, либо Средством/Объектом размещения данных Пользователю направляется уведомление со ссылкой для оплаты Заказа через сервис оповещений по номеру телефона, указанного в процессе оформления Заказа. Пользователь, переходя по ссылке на оплату, в окне TravelLine: Модуль «Управление Заказами» указывает адрес электронной почты, а также вносит сумму,

указанную Средством/Объектом размещения в TravelLine: Модуль «Управление Заказами», с использованием собственной банковской карты в окне платежной системы. В случае успешной оплаты Заказ подтверждается в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» и Пользователю направляется электронный чек на адрес электронной почты, указанной в процессе оплаты Заказа, в случае если поставщик, обеспечивающий возможность оплаты Заказа с использованием интернет-эквайринга обеспечивает формирование электронного чека. Компания TravelLine не несет ответственности за предоставление электронного чека Пользователю.

Обратите внимание!

Необходимо внести оплату в течение срока, указанного Средством/Объектом размещения в TravelLine: Модуль «Управление Заказами». В случае, если Пользователь не вносит оплату в указанный срок Заказ отменяется в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» автоматически.

Обратите внимание!

Средство/Объект размещения, в котором Пользователь пользовался услугами по Заказу, выдает документы, подтверждающие факт оказания услуг по оплаченному Заказу.

Изменение заказа

Технический функционал TravelLine: Модуль «Управление Заказами» позволяет внести изменения в сформированный, но не оплаченный Заказ. Изменения возможно вносить в состав Заказа, контактные данные Пользователя. Изменить указанные параметры в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» может только сотрудник Средства/Объекта размещения. Внесение изменений, которые повлияют на стоимость уже оплаченного Заказа не представляется возможным.

Аннулирование Заказа

Во избежание недоразумений аннулирование Заказа должно всегда производиться через TravelLine: Модуль «Управление Заказами» Средством/Объектом размещения. Аннулировать Заказ в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» может только сотрудник Средства/Объекта размещения. Пользователь не может отменить существующий Заказ и оформить новый самостоятельно, такая возможность есть только при обращении в Средство/Объект размещения. После аннулирования уже оплаченного Заказа Пользователь получает чек на возврат, в случае если поставщик, обеспечивающий возможность оплаты Заказа с использованием интернет-эквайринга обеспечивает формирование электронного чека. Денежные средства по отмененному Заказу будут возвращены на банковскую карту, с использованием которой была произведена оплата Заказа, в течение срока, установленного

платежным сервисом, который, как правило, не превышает 45 рабочих дней с момента отмены Средством/Объектом размещения Заказа через TravelLine: Модуль «Управление Заказами». Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет Пользователя зависит от внутренних банковских процедур и внутренних процедур платежных систем.

Информация о Средстве/Объекта размещения

Принятая во всем мире классификация Средств размещения по количеству звезд указывает на уровень предоставляемого Средством размещения сервиса. Эта информация не проверяется компанией TravelLine. Указанная в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» классификация Средств размещения указываются в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» самими Средствами размещения.

Дополнительная информация, описание и стоимость Заказа, указываются в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» сотрудниками Средства/Объекта размещения.

Компания TravelLine не несет ответственности за несоответствие действительности предоставленных Средствами/Объектами размещения сведений.

Защита информации

1. Данные, введенные Пользователем, передаются в Средство/Объект размещения в объеме, необходимом для оформления и оплаты Заказа в Средствах/Объектах размещения. Кроме того, данные, введенные Пользователем, могут быть использованы для передачи третьей стороне. Такая третья сторона может связаться с Пользователем по email, например, в целях получения отзывов о качестве сервиса, оплаченного Пользователем Заказа в Средстве/Объекте размещения. При этом при получении первого электронного письма от такой третьей стороны Пользователь имеет возможность отказаться от последующей рассылки.

2. Соглашаясь с условиями настоящих Правил, Пользователь даёт свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес Средства/Объекта размещения и обозначенных в настоящих Правилах третьих лиц, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления Пользователям запрошенных услуг, либо ответа на запросы Пользователя. Данные отображаются в отчетной и бухгалтерской документации. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса Средства/Объекта размещения. Настоящее согласие

предоставляется Пользователем для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в настоящих Правилах целей, в том числе оплаты Заказов выбранного Средства/Объекта размещения, составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса услуг Средства/Объекта размещения. В случае предоставления Пользователю Средством/Объектом размещения рекламных и маркетинговых материалов ему также предоставляется возможность отказа от получения таких материалов в будущем.

Дополнительная информация

Вся информация в TravelLine: Модуль «Управление Заказами» составлена с максимальной тщательностью. Однако ошибки и опечатки не исключены. Вся информация, касающаяся Средства/Объекта размещения вводится самим Средством/Объектом размещения. Средства/Объекты размещения несут полную ответственность за любую неточную информацию, предоставленную таким образом.

Название «TravelLine» и логотип TravelLine являются зарегистрированными товарными знаками компании. Другие продукты и названия компаний, упомянутые на веб-сайте Средства/Объекта размещения или в TravelLine: Модуль «Управление Заказами», могут быть товарными знаками их владельцев.

Пользователь использует TravelLine: Модуль «Управление Заказами» на свой страх и риск. Система предоставляется Пользователю «как есть». TravelLine не несет никакой ответственности, в том числе ответственности за соответствие TravelLine: Модуль «Управление Заказами» целям Пользователя.

TravelLine не несет ответственности за любые убытки, возникшие в результате использования TravelLine: Модуль «Управление Заказами» Пользователем.

Ответственность TravelLine в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса Российской Федерации в любом случае ограничена десятью тысячами (10 000) российских рублей и налагается только по вине TravelLine.

Настоящие Правила представляют собой соглашение между Пользователем и TravelLine о порядке использования TravelLine: Модуль «Управление Заказами» и заменяют все предыдущие соглашения между Пользователем и TravelLine.